



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 175 (XIX) — Nr. 161

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 7 martie 2007

### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI	
187.	— Hotărâre privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicare a angajaților în activitatea societății europene .....	2-6
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
160.	— Ordin al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență .....	7-15
	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL CORPULUI EXPERTILOR CONTABILI ȘI CONTABILILOR AUTORIZAȚI DIN ROMÂNIA	
158.	— Decizie pentru aprobarea Măsurilor privind organizarea și desfășurarea examenului de diferență pentru trecerea de la categoria profesională contabil autorizat cu studii superioare la categoria profesională expert contabil.....	15-16

# HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRĂRE

#### privind procedurile de informare, consultare și alte modalități de implicare a angajaților în activitatea societății europene

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 13 din Legea nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Prezenta hotărâre reglementează informarea, consultarea, participarea și alte mecanisme de implicare a angajaților în activitatea societății europene, înființată conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001 privind statutul societății europene (SE).

(2) Prezenta hotărâre se aplică angajaților societăților europene cu sediul social în România, precum și angajaților cu contract individual de muncă în baza legii române, ai societăților participante, filialelor, sucursalelor sau altor sedii secundare ale unei societăți europene cu sediul în alt stat membru al Uniunii Europene ori într-un stat aparținând Spațiului Economic European.

(3) Procedurile privind informarea, consultarea și alte modalități de implicare a angajaților în activitatea societății europene sunt adoptate de fiecare societate europeană, în conformitate cu procedura de negociere prevăzută la art. 3—11 sau, în cazurile prevăzute la art. 22 și 23, în conformitate cu prevederile art. 12—21.

Art. 2. — În sensul prevederilor prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *societate europeană*, denumită în continuare *SE*, reprezintă o societate înființată conform Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001;

b) *societăți participante* reprezintă societățile care participă direct la înființarea unei SE;

c) *filiala unei societăți*, denumită și *întreprindere controlată*, reprezintă o întreprindere asupra căreia societatea respectivă exercită o influență dominantă, conform prevederilor Legii nr. 217/2005 privind constituirea, organizarea și funcționarea comitetului european de întreprindere, cu modificările și completările ulterioare;

d) *filială, sucursală sau alt sediu secundar aferent* reprezintă o filială, sucursală sau alt sediu secundar al unei societăți participante care devine filială, sucursală sau alt sediu secundar al unei SE la înființarea acesteia;

e) *reprezentanți ai angajaților* — reprezentanții organizațiilor sindicale sau, în cazul în care nu există sindicat, persoanele alese și mandatate să reprezinte angajații, potrivit legii și/sau practicii naționale;

f) *organ de reprezentare* semnifică organul care îi reprezintă pe angajați, înființat în baza acordurilor prevăzute la art. 10 alin. (1) sau în conformitate cu prevederile art. 12—21, în scopul informării și consultării angajaților dintr-o SE și din filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale situate pe teritoriul Comunității Europene și, dacă este cazul, în scopul exercitării drepturilor de participare referitoare la SE;

g) *grup special de negociere* reprezintă grupul constituit în conformitate cu art. 3 alin. (2) pentru a negocia cu organul de conducere competent al societăților participante

stabilirea modalităților de implicare a angajaților în cadrul unei SE;

h) *implicarea angajaților* reprezintă orice mecanism de implicare, inclusiv informarea, consultarea și participarea, prin care reprezentanții angajaților pot să exercite o influență asupra deciziilor ce urmează a fi luate în cadrul SE;

i) *informare* — se referă la informarea organului care îi reprezintă pe angajați și/sau a reprezentanților angajaților de către organul de conducere competent al SE cu privire la problemele de interes pentru SE și pentru oricare dintre filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale situate într-un alt stat membru ori cu privire la problemele care depășesc competențele organelor decizionale dintr-un stat membru la un moment dat. Conținutul și modalitățile informării trebuie realizate astfel încât să permită reprezentanților angajaților să analizeze potențialele efecte și să inițieze consultări cu organul competent al SE, dacă consideră necesar;

j) *consultare* reprezintă instituirea unui dialog și schimb de puncte de vedere între organul care îi reprezintă pe angajați și/sau reprezentanții angajaților, pe de o parte, și organul de conducere competent al SE, pe de altă parte. Conținutul și modalitățile consultării trebuie să permită reprezentanților angajaților să elaboreze, pe baza informațiilor puse la dispoziția lor, un punct de vedere cu privire la măsurile preconizate de organul de conducere competent, care poate fi luat în considerare în cadrul procesului decizional derulat la nivelul unei SE;

k) *participare* reprezintă influența exercitată de organul de reprezentare al angajaților și/sau de reprezentanții angajaților asupra activității unei societăți, prin:

— exercitarea dreptului de a alege sau de a numi anumiți membri ai organului de control ori de administrare a societății; sau

— exercitarea dreptului de a recomanda sau de a se opune desemnării unei părți ori tuturor membrilor organului de control sau de administrare a societății.

#### CAPITOLUL II

##### Procedura de negociere

#### SECȚIUNEA 1

##### Înființarea grupului special de negociere

Art. 3. — (1) Atunci când organele de conducere sau de administrare ale societăților participante întocmesc un proiect de înființare a unei SE, după publicarea proiectului de fuziune sau de creare a unei societăți constituite în alt mod sau după aprobarea unui proiect de înființare a unei filiale ori de transformare într-o SE, aceste organe iau de îndată ce este posibil măsurile necesare, inclusiv furnizarea de informații cu privire la identitatea societăților participante,

a filialelor, a sucursalelor sau a altor sedii secundare aferente, precum și la numărul de angajați ai acestora, în vederea demarării negocierilor cu reprezentanții angajaților cu privire la modalitățile de implicare a angajaților în activitatea SE.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), un grup special de negociere care să îi reprezinte pe angajații din societățile participante sau din filialele, sucursalele ori alte sedii secundare aferente se va înființa după cum urmează:

a) membrii grupului special de negociere sunt aleși sau numiți proporțional cu numărul total al angajaților societăților participante, filialelor, sucursalelor sau altor sedii secundare aferente. Angajaților li se va aloca câte un loc pentru 10% sau o fracțiune din acest procent, după caz, din numărul total de angajați ai societăților participante, ai filialelor, ai sucursalelor sau ai altor sedii secundare ale SE din toate statele membre ale Uniunii Europene sau aparținând Spațiului Economic European;

b) în cazul SE constituite prin fuziune, fiecare societate participantă care, conform proiectului de fuziune, va înceta să aibă o existență juridică proprie după înregistrarea SE va asigura includerea în grupul special de negociere a cel puțin unui membru, în următoarele condiții:

— numărul membrilor suplimentari să nu depășească 20% din numărul membrilor desemnați potrivit lit. a); și

— alcătuirea grupului special de negociere nu implică o dublă reprezentare a angajaților respectivi;

c) dacă numărul societăților prevăzute la lit. b) depășește 20% din numărul de membri desemnați potrivit lit. a), locurile suplimentare se alocă societăților respective în ordinea descrescătoare a numărului de angajați.

Art. 4. — (1) În România, membrii grupului special de negociere sunt desemnați de organizațiile sindicale legal constituite. În cazul în care nu există astfel de organizații sindicale, membrii grupului special de negociere sunt desemnați de reprezentanții angajaților sau, în situația inexistenței acestor reprezentanți, prin votul majorității angajaților din România ai SE.

(2) Membrii grupului special de negociere elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare prevede modalitățile de numire sau de alegere a membrilor grupului special de negociere, precum și procedurile privind suspendarea, revocarea ori încetarea mandatelor acestora.

(4) Repartizarea locurilor ce revin angajaților cu contract individual de muncă în baza legii române de către societățile participante, filialele, sucursalele sau alte sedii secundare aferente ale SE în cadrul grupului special de negociere se face proporțional cu numărul de angajați ai fiecărei societăți participante din România, în cadrul SE, în ordinea descrescătoare a numărului de angajați.

Art. 5. — (1) Grupul special de negociere și organele de conducere ale societăților participante decid, prin acord scris, modalitățile de informare, consultare și alte mecanisme de implicare a angajaților în activitatea societății europene.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), organele competente ale societăților participante informează grupul special de negociere cu privire la proiectul și derularea reală a procesului de constituire a SE, până la înregistrarea ei.

Art. 6. — (1) Grupul special de negociere adoptă deciziile cu majoritatea absolută de voturi ale membrilor săi, cu condiția ca această majoritate să reprezinte, de asemenea, majoritatea absolută a angajaților. Fiecare membru are dreptul la un vot.

(2) Dacă rezultatele negocierilor duc la o diminuare a drepturilor de participare, majoritatea necesară pentru a

putea decide adoptarea unui astfel de acord constă în voturile a două treimi din numărul membrilor grupului special de negociere, reprezentând cel puțin două treimi din numărul angajaților, inclusiv voturile membrilor reprezentând angajații din cel puțin două state membre.

(3) Diminuarea drepturilor de participare, în sensul art. 2 lit. k), înseamnă un procent din numărul membrilor organelor SE care este mai mic decât cel mai mare procent care există în cadrul societăților participante.

(4) Prevederile alin. (2) se aplică:

a) în cazul unei SE constituite prin fuziune, dacă participarea acoperă cel puțin 25% din numărul total al angajaților societăților participante; sau

b) în cazul unei SE constituite prin crearea unei societăți constituite în alt mod sau prin constituirea unei filiale, dacă participarea acoperă cel puțin 50% din numărul total al angajaților societăților participante.

Art. 7. — Pentru derularea negocierilor, grupul special de negociere poate solicita să fie asistat în îndeplinirea sarcinii sale de experți, aleși de către acesta, inclusiv reprezentanți ai organizațiilor angajaților la nivel comunitar. Experții pot asista, cu titlu consultativ, la reuniunile de negociere, la solicitarea grupului special de negociere, dacă este cazul, pentru promovarea coerenței și consecvenței la nivel comunitar. Grupul special de negociere poate decide informarea reprezentanților organizațiilor externe adecvate, inclusiv a organizațiilor angajaților, cu privire la demararea negocierilor.

Art. 8. — (1) Prin excepție de la prevederile art. 6 alin. (1), grupul special de negociere poate decide, cu majoritatea prevăzută la art. 8 alin. (2), să nu demareze negocierile sau să pună capăt negocierilor deja inițiate și să se bazeze pe reglementările cu privire la informarea și consultarea angajaților, în vigoare în statele membre în care SE are angajați. Această decizie pune capăt procedurii de negociere a acordului prevăzute la art. 10 alin. (1). În cazul în care se adoptă această decizie, prevederile art. 12—21 nu se aplică.

(2) Majoritatea necesară pentru a se decide să nu se demareze negocierile sau să se pună capăt acestora constă în voturile a două treimi din numărul membrilor reprezentând cel puțin două treimi din numărul angajaților, inclusiv voturile membrilor reprezentând angajații din cel puțin două state membre.

(3) În cazul unei SE constituite prin transformare, prevederile art. 8 alin. (2) nu se aplică, dacă există participare în societatea ce urmează a fi transformată.

(4) Grupul special de negociere se convoacă din nou la cererea în scris a cel puțin 10% din numărul angajaților SE, ai întreprinderilor și filialelor sale sau din numărul reprezentanților acestora, cel mai devreme în termen de 2 ani de la adoptarea deciziei menționate, în afara cazului în care părțile convin ca negocierile să fie reluate mai devreme. Dacă grupul special de negociere decide reluarea negocierilor cu organele de conducere, dar nu se ajunge la niciun acord în urma acestor negocieri, prevederile art. 12—21 nu se aplică.

Art. 9. — (1) Cheltuielile legate de funcționarea grupului special de negociere și, în general, de negocieri sunt suportate de societățile participante, astfel încât grupul special de negociere să își poată realiza misiunea într-un mod corespunzător.

(2) În măsura în care conducerea centrală și grupul special de negociere nu decid altfel, atunci când grupul special de negociere este asistat de experți, societățile participante vor suporta cheltuielile numai pentru un expert.

## SECȚIUNEA a 2-a

**Conținutul acordului și durata negocierilor**

Art. 10. — (1) Organele de conducere competente ale societăților participante și grupul special de negociere poartă negocieri în spirit de cooperare, pentru a ajunge la un acord cu privire la modalitățile prin care angajații să fie implicați în activitatea SE.

(2) Fără a aduce atingere autonomiei părților și în conformitate cu prevederile art. 6, acordul prevăzut la alin. (1), încheiat între organele de conducere competente ale societăților participante și grupul special de negociere, stabilește:

- a) domeniul de aplicare;
- b) alcătuirea, numărul de membri și alocarea locurilor în organul de reprezentare care va fi partenerul de discuție al organului de conducere competent al SE în cadrul modalităților de informare și consultare a angajaților din SE și din filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale;
- c) atribuțiile și procedura de informare și consultare a organului de reprezentare;
- d) frecvența reuniunilor organului de reprezentare;
- e) resursele financiare și materiale ce urmează a fi alocate organului de reprezentare;
- f) în cazul în care, în cursul negocierilor, părțile decid să instituie una sau mai multe proceduri de informare și consultare în loc de un organ de reprezentare, modalitățile de punere în practică a acestor proceduri;
- g) în cazul în care, în cursul negocierilor, părțile decid să adopte modalități de participare, conținutul acestor măsuri, inclusiv, dacă este cazul, numărul de membri în organul de control sau de administrare al SE, pe care angajații vor avea dreptul să îi aleagă, să îi numească, să îi recomande ori să îi conteste, procedurile privind modul în care acești membri pot fi aleși, numiți, recomandați sau contestați de către angajați, precum și drepturile acestora;
- h) data intrării în vigoare a acordului și durata sa, cazurile în care acordul trebuie renegociat și procedura de renegociere.

(3) Exceptând cazul în care există dispoziții contrare, acordul nu face obiectul dispozițiilor de referință prevăzute la art. 12—21.

(4) În cazul unei SE constituite prin transformare, acordul prevede, pentru toate elementele de implicare a angajaților, un nivel cel puțin echivalent cu cel existent în societatea ce urmează a fi transformată în SE.

Art. 11. — (1) Negocierile încep imediat după înființarea grupului special de negociere și pot continua pe parcursul a încă 6 luni.

(2) Părțile pot decide, de comun acord, extinderea negocierilor după perioada prevăzută la alin. (1) cu cel mult un an, în total, de la data înființării grupului special de negociere.

## SECȚIUNEA a 3-a

**Dispoziții de referință privind informarea, consultarea și alte mecanisme de implicare a angajaților în activitatea SE**

Art. 12. — (1) Prevederile art. 6—11 se aplică în mod corespunzător, dacă a fost adoptată decizia de negociere a unui acord în conformitate cu art. 10 alin. (1), caz în care referirea la termenul „grup special de negociere” se înlocuiește cu referirea la „organ de reprezentare”.

(2) Dacă, la expirarea termenului stabilit pentru încheierea negocierilor, nu s-a ajuns la niciun acord, se aplică în continuare dispozițiile adoptate inițial în conformitate cu dispozițiile de referință, după cum urmează:

a) organul de reprezentare este alcătuit din angajați ai SE și ai filialelor, sucursalelor sau ai altor sedii secundare ale sale, aleși sau numiți din rândul lor de către organizațiile sindicale ori, în caz de inexistență a acestora, de reprezentanții angajaților sau, în absența acestora, de către angajați în ansamblu;

b) alegerea sau numirea membrilor organului de reprezentare se face de către organizațiile sindicale sau de reprezentanții angajaților, conform unor proceduri stabilite de către aceștia pentru fiecare SE, filială, sucursală sau alt sediu secundar al acesteia;

c) dacă dimensiunea sa justifică acest lucru, organul de reprezentare alege un comitet restrâns din rândul membrilor săi, alcătuit din cel mult 3 membri;

d) organul de reprezentare elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare;

e) membrii organului de reprezentare sunt aleși sau numiți proporțional cu numărul total al angajaților din fiecare stat membru de către societățile participante și filialele, sucursalele sau alte sedii secundare, prin alocarea pentru fiecare stat membru a unui loc care reprezintă 10% sau o fracțiune din acest procent din numărul angajaților societăților participante și filialelor, sucursalelor sau altor sedii secundare aferente din toate statele membre;

f) organul de conducere competent al SE este informat cu privire la alcătuirea organului de reprezentare;

g) la 4 ani după înființarea organului de reprezentare, acesta va examina dacă este cazul să inițieze negocieri pentru încheierea acordului prevăzut la alin. (1) și la art. 10 alin. (1) sau să continue aplicarea dispozițiilor de referință adoptate în conformitate cu prevederile art. 12—21.

Art. 13. — Competența organului de reprezentare se limitează la problemele ce privesc SE și oricare dintre filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale situate în alt stat membru sau care depășesc competența organelor de decizie dintr-un singur stat membru.

Art. 14. — (1) Fără să se aducă atingere întâlnirilor organizate în conformitate cu art. 15 alin. (1), organul de reprezentare are dreptul de a fi informat și consultat și, în acest scop, de a se întâlni cu organul competent al SE cel puțin o dată pe an, pe baza unor rapoarte periodice elaborate de organul competent cu privire la evoluția activităților SE și la perspectivele sale. Organele de conducere locale sunt informate cu privire la aceasta.

(2) Organul de conducere competent al SE prezintă organului de reprezentare agenda ședințelor organului de administrare sau, dacă este cazul, ale organului de conducere și de control, precum și copiile tuturor documentelor transmise adunării generale a acționarilor.

(3) Întâlnirea prevăzută la alin. (1) se referă în special la structura, situația economică și financiară, evoluția probabilă a activităților, a producției și a vânzărilor, la situația și la evoluția probabilă a ocupării forței de muncă, a investițiilor, precum și la schimbările substanțiale privind organizarea, introducerea unor noi metode de lucru sau a unor noi procedee de producție, la transferuri de producție, fuziuni, reduceri de capacitate sau închideri de întreprinderi, unități sau părți importante din acestea, precum și la concedierile colective.

Art. 15. — (1) În eventualitatea unor situații excepționale care afectează în măsură considerabilă interesele angajaților, în special în eventualitatea unor reamplasări, transferuri, închideri de unități sau întreprinderi ori disponibilizări colective, organul de reprezentare are dreptul de a fi informat. Acesta, sau dacă hotărăște astfel, în special din motive de urgență, comitetul restrâns, are dreptul de a se întâlni, la cererea sa, cu organul de conducere competent al SE sau cu o autoritate la orice alt

nivel de conducere mai adecvat din cadrul SE având competențe proprii de decizie, pentru a se informa și consulta cu privire la măsurile care afectează în mod semnificativ interesele angajaților.

(2) Dacă organul de conducere competent decide să nu dea curs punctului de vedere elaborat de organul de reprezentare, acest organ are dreptul să se întâlnească din nou cu organul de conducere competent al SE, pentru a încerca să ajungă la un acord.

(3) În cazul unei întâlniri organizate cu comitetul restrâns, membrii organului de reprezentare care reprezintă angajații direct interesați de măsurile avute în vedere au, de asemenea, dreptul de a participa.

(4) Întâlnirile prevăzute la alin. (1)–(3) nu aduc atingere prerogativelor organului de conducere competent.

Art. 16. — (1) Procedura privind derularea întâlnirilor de informare și consultare se stabilește prin acordul părților.

(2) Înainte de orice întâlnire cu organul de conducere competent al SE, organul de reprezentare sau comitetul restrâns, care, dacă a fost necesar, a fost lărgit în conformitate cu art. 15 alin. (3), are dreptul de a se întâlni fără ca reprezentanții organului de conducere competent să fie prezenți.

Art. 17. — (1) Membrii organului de reprezentare îi informează pe reprezentanții angajaților din SE și din filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale cu privire la conținutul și rezultatul procedurilor de informare și consultare.

(2) Organul de reprezentare sau comitetul restrâns poate fi asistat de experți aleși de oricare dintre acestea.

Art. 18. — În măsura în care este necesar pentru realizarea sarcinilor ce le revin, membrii organului de reprezentare au dreptul la un concediu de formare, fără diminuarea drepturilor salariale.

Art. 19. — (1) Cheltuielile organului de reprezentare sunt suportate de către SE, care pune la dispoziția membrilor organului resursele financiare și materiale necesare, care să le permită să își îndeplinească misiunea în mod corespunzător.

(2) Dacă nu se convine altfel, SE va suporta în special cheltuielile de organizare a reuniunilor și de interpretare, precum și cheltuielile de sejur și de deplasare pentru membrii organului de reprezentare și ai comitetului restrâns.

(3) În măsura în care conducerea centrală și grupul special de negociere nu decid altfel, atunci când organul de reprezentare este asistat de experți, societățile participante vor suporta cheltuielile numai pentru un expert.

Art. 20. — În cazul unei SE constituite prin transformare, dacă dispozițiile statului membru referitoare la participarea angajaților la organul de control sau de administrare au fost aplicate înainte de înregistrare, toate aspectele referitoare la participarea angajaților se aplică în continuare la nivelul SE. Prevederile art. 21 se aplică, în mod corespunzător, în acest scop.

Art. 21. — (1) În alte cazuri de constituire a unei SE, angajații acesteia, precum și cei din filialele, sucursalele și alte sedii secundare ale acesteia și/sau organul lor de reprezentare au dreptul de a alege, numi, recomanda sau contesta numirea unui număr de membri în organul de control sau de administrare al SE egal cu procentul cel mai mare valabil pentru societățile participante aferente, înainte de înregistrarea SE.

(2) Dacă nici una dintre societățile participante nu a fost sub incidența unor reguli de participare înainte de înregistrarea SE, aceasta nu are obligația să adopte dispoziții privind participarea angajaților.

(3) Organul de reprezentare decide cu privire la alocarea locurilor în organul de control sau de administrare între membrii care îi reprezintă pe angajații din diferite state membre sau cu privire la modul în care angajații SE pot recomanda sau contesta numirea membrilor în aceste organisme, în funcție de numărul de angajați ai SE din fiecare stat membru. Dacă angajații unuia sau ai mai multor state membre nu fac obiectul acestui criteriu proporțional, organul de reprezentare numește un membru din unul dintre aceste state membre, în special din statul membru unde se află sediul social al SE, dacă acest lucru este adecvat. Fiecare stat membru poate stabili repartizarea locurilor care îi sunt alocate în cadrul organului de control sau de administrare.

(4) Orice membru al organului de administrare sau, dacă este cazul, al organului de control al SE care a fost ales, numit sau recomandat de organul de reprezentare ori, dacă este cazul, de către angajați este membru deplin, având aceleași drepturi și obligații cu membrii care îi reprezintă pe acționari, inclusiv dreptul de a vota.

Art. 22. — (1) Prevederile art. 21 se aplică SE după cum urmează:

A. în cazul unei SE constituite prin fuziune:

a) dacă, înainte de înregistrarea SE, a/au fost aplicată/aplicate una sau mai multe forme de participare în una ori în mai multe societăți participante, acoperind cel puțin 25% din numărul total al angajaților din toate societățile participante; sau

b) dacă, înainte de înregistrarea SE, a/au fost aplicată/aplicate una sau mai multe forme de participare în una ori în mai multe dintre societățile participante, acoperind mai puțin de 25% din numărul total al angajaților din toate societățile participante, și dacă o astfel de decizie este luată de grupul special de negociere;

B. în cazul unei SE constituite prin crearea unei societăți constituite în alt mod sau a unei filiale:

a) dacă, înainte de înregistrarea SE, a/au fost aplicată/aplicate una sau mai multe dintre formele de participare în una ori în mai multe societăți participante, acoperind cel puțin 50% din numărul total de angajați din toate societățile participante; sau

b) dacă, înainte de înregistrarea SE, a/au fost aplicată/aplicate una sau mai multe forme de participare în una ori în mai multe societăți participante, acoperind mai puțin de 50% din numărul total de angajați din toate societățile participante, și dacă o astfel de decizie este luată de grupul special de negociere.

(2) În cazul în care au existat mai multe forme de participare în cadrul diverselor societăți participante, grupul special de negociere decide care dintre aceste forme trebuie aplicată în cazul SE. Grupul special de negociere informează organele de conducere competente ale societăților participante cu privire la orice decizii luate în temeiul prezentului alineat.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Aplicarea dispozițiilor de referință**

Art. 23. — Dispozițiile de referință prevăzute la art. 12–22, privind informarea, consultarea și alte mecanisme de implicare a angajaților în activitatea societății europene, se aplică de la data înregistrării SE, al cărei sediu social urmează să fie situat în România, dacă:

a) părțile convin în acest fel; sau

b) până la termenul limită prevăzut la art. 11 nu s-a încheiat niciun acord; și:

— organul de conducere competent al fiecărei societăți participante decide să accepte aplicarea dispozițiilor de

referință referitoare la SE și, în acest fel, să continue înregistrarea SE; și

— grupul special de negociere nu a adoptat decizia prevăzută la art. 8 alin. (1).

### CAPITOLUL III

#### Dispoziții finale

##### SECȚIUNEA 1

###### *Dispoziții referitoare la confidențialitate*

Art. 24. — (1) Membrii grupului special de negociere sau ai organului de reprezentare, precum și oricare dintre experții care îi asistă nu sunt autorizați să divulge terților informațiile care le-au fost furnizate în mod expres, cu titlu confidențial, în interesul legitim al SE. Această prevedere se aplică și reprezentanților angajaților în cadrul unei proceduri de informare și consultare.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) continuă să se aplice respectivilor reprezentanți sau experți și după expirarea mandatului lor. Tipul de informații supus regimului de confidențialitate este convenit de părți în acordurile colective sau în altă formă agreată de parteneri.

Art. 25. — (1) Organul de control sau de administrare al unei SE sau al unei societăți participante cu sediul în România nu este obligat să comunice informații, dacă acestea sunt de natură, în conformitate cu criteriile obiective, să afecteze grav sau să aducă prejudicii funcționării SE ori, după caz, societății participante, filialelor, sucursalelor sau altor sedii secundare ale acestora.

(2) Decizia de a nu comunica aceste informații trebuie motivată față de reprezentanții angajaților.

(3) În cazul în care membrii grupului special de negociere sau ai organului de reprezentare ori reprezentanții angajaților nu socotesc justificat refuzul organului de control sau de administrare al unei SE ori al unei entități juridice participante de a furniza informații pe motiv de confidențialitate, aceștia au dreptul de a se adresa instanțelor competente, potrivit legii.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### **Funcționarea organului de reprezentare și procedura informării și consultării angajaților cu privire la modalitățile prin care angajații sunt implicați în activitatea SE. Protecția reprezentanților angajaților**

Art. 26. — Organul de conducere competent al SE, organul de control sau de administrare al SE, organul de reprezentare sau reprezentanții angajaților, după caz, conlucrează în spirit de cooperare, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce le revin.

Art. 27. — (1) Membrii grupului special de negociere, membrii organului de reprezentare, reprezentanții angajaților care își exercită funcțiile în cadrul unei proceduri de

informare și consultare și reprezentanții angajaților în organul de control sau de administrare al unei SE, care sunt angajați ai SE, ai filialelor, sucursalelor sau ai altor sedii secundare ale SE ori ai unei societăți participante, beneficiază în cursul exercitării funcțiilor lor de protecție și garanții care să le permită să își îndeplinească în mod corespunzător obligațiile ce le-au fost încredințate în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii sindicatelor nr. 54/2003.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică inclusiv pentru activitățile de participare la reuniunile grupului special de negociere sau ale organului de reprezentare, la orice reuniune organizată în cadrul acordului menționat în art. 10 alin. (2) lit. f) sau la orice reuniune a organului de control ori de administrare, precum și pentru plata salariului convenit membrilor angajați de către o societate participantă sau de SE ori de filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale sale pe durata absenței necesare îndeplinirii funcțiilor ce le revin.

##### SECȚIUNEA a 3-a

###### **Contravenții și sancțiuni**

Art. 28. — Nerespectarea obligațiilor privind informarea și consultarea angajaților în cadrul SE constituie contravenție și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 467/2006 privind stabilirea cadrului general de informare și consultare a angajaților.

##### SECȚIUNEA a 4-a

###### **Dispoziții finale**

Art. 29. — (1) Dispozițiile referitoare la participarea angajaților la activitățile organelor unei societăți comerciale prevăzute de legislația română, altele decât cele prevăzute de dispozițiile prezentei hotărâri, nu se aplică societăților europene constituite în temeiul Regulamentului Consiliului (CE) nr. 2.157/2001.

(2) Prezenta hotărâre nu aduce atingere drepturilor existente ale angajaților în ceea ce privește informarea, consultarea, participarea și implicarea, prevăzute de legislația română, de care beneficiază angajații din cadrul unei SE, precum și din filialele, sucursalele sau alte sedii secundare ale acesteia, altele decât cele de participare în cadrul organelor SE, reglementată de prezenta hotărâre.

\*

Prezenta hotărâre transpune Directiva Consiliului 2001/86/CE de completare a statutului societății europene în ceea ce privește implicarea lucrătorilor, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene (JOCE) nr. L294 din 10 noiembrie 2001.

PRIM-MINISTRU  
**CĂLIN POPESCU-TĂRICEANU**

Contrasemnează:

Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei,

**Gheorghe Barbu**

Ministrul integrării europene,

**Anca Daniela Boagiu**

p. Ministrul finanțelor publice,

**Doina-Elena Dascălu,**

secretar de stat

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

Având în vedere prevederile art. 17 alin. (1) și (2) din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, ale art. 15 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 28 din Regulamentul de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2003 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 604/2003, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul administrației și internelor** emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și inspectoratele pentru situații de urgență

județene/al municipiului București controlează respectarea regulamentului prevăzut la art. 1.

Art. 3. — Prezentul ordin intră în vigoare în termen de 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul administrației și internelor,  
**Vasile Blaga**

București, 23 februarie 2007.  
Nr. 160.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență

#### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

Art. 1. — Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciile voluntare și private pentru situații de urgență, denumită în continuare *activitate de prevenire*, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Art. 2. — Formele activității de prevenire sunt:

a) controlul, asistența tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației — pentru serviciile voluntare pentru situații de urgență;

b) controlul, serviciul de rond, supravegherea și instruirea preventivă — pentru serviciile private pentru situații de urgență.

Art. 3. — Scopurile activității de prevenire sunt:

a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;

b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;

c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;

d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 4. — Activitatea de prevenire se desfășoară pe baza următoarelor principii:

a) **principiul legalității** — respectarea legislației privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, indiferent de forma de proprietate a operatorilor economici și a instituțiilor publice controlați/controlate din sectorul de competență;

b) **principiul imparțialității și independenței** — în exercitarea atribuțiilor funcționale, personalul compartimentului sau specialiștii de prevenire sunt obligați să aibă atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;

c) **principiul confidențialității** — păstrarea de către personalul compartimentului de prevenire a secretului informațiilor care nu sunt de interes public și care sunt obținute în cursul desfășurării activității;

d) **principiul transparenței** — desfășurarea activității într-o manieră deschisă față de public, prin care accesul liber și neîngrădit la informațiile fundamentate științific, de interes public, să constituie regula, iar limitarea accesului la informații să constituie excepția, în condițiile legii;

e) **principiul continuității și gradualității** — asigurarea unor controale periodice ale factorilor de risc și aplicarea unor măsuri din ce în ce mai severe în cazul menținerii riscului peste nivelele acceptabile.

Art. 5. — Personalul compartimentului de prevenire din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean/al municipiului București pentru situații de urgență.

## CAPITOLUL II

### Planificarea și organizarea activității de prevenire

#### SECȚIUNEA 1

##### *Servicii voluntare pentru situații de urgență*

Art. 6. — (1) Planificarea activităților de prevenire se realizează anual, prin Graficul de control și Graficul de informare publică, pe baza Programului de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și evidenței operatorilor economici din subordinea consiliului local și a instituțiilor publice din sectorul de competență, de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, și se aprobă de către primar.

(2) Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență, iar câte o xerox copie a acestuia se anexează la cartelele cu constatările rezultate din controale.

(3) Anterior întocmirii graficului de control, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate.

(4) Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(5) Graficul de informare publică se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și conține activitățile de informare a populației, salariaților și elevilor privind pericolele potențiale la locuințe și gospodării, operatorii economici și instituțiile din subordinea consiliului local, precum și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 7. — La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

a) riscurile identificate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor, frecvența și perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;

c) organizarea în sectorul de competență a unor activități tradiționale, târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive;

d) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative din localitate.

Art. 8. — Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul voluntar pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

Art. 9. — (1) La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

(2) Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență și se realizează prin personalul compartimentului de prevenire, al cărui număr este dimensionat conform reglementărilor tehnice specifice.

Art. 10. — Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul compartimentului de prevenire își face cunoscută calitatea prin legitimația de voluntar, emisă în condițiile legii.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### *Servicii private pentru situații de urgență*

Art. 11. — (1) Planificarea activităților de prevenire se întocmește anual, prin Graficul de control și Programul serviciului de rond, de către șeful serviciului privat pentru situații de urgență și se aprobă de către conducătorul instituției publice sau de administratorul operatorului economic.

(2) Graficul de control se întocmește într-un exemplar, care se păstrează la șeful serviciului privat pentru situații de urgență.

(3) Modelul Graficului de control este prezentat în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Serviciul de rond se desfășoară pe bază de program întocmit de șeful serviciului privat pentru situații de urgență.

(5) Modelul Programului serviciului de rond este prezentat în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Instruirea preventivă a salariaților se execută conform reglementărilor specifice.

Art. 12. — La planificarea activităților de prevenire pentru sectorul de competență se au în vedere:

a) riscurile identificate, frecvența și perioada de manifestare;

b) concluziile rezultate în urma activităților de prevenire anterioare;

c) concluziile rezultate din evaluarea periodică a situației operative.

Art. 13. — Pentru desfășurarea în bune condiții a activității de prevenire, serviciul privat pentru situații de urgență achiziționează, cu respectarea prevederilor legale, reglementări specifice și materiale documentare.

Art. 14. — (1) La nivelul operatorului economic/instituției publice, activitatea de prevenire este coordonată de către manager, administrator sau conducător.

(2) Organizarea activității de prevenire se asigură de către șeful serviciului privat pentru situații de urgență și se



realizează prin personalul compartimentului de prevenire sau de personalul angajat al serviciului.

### CAPITOLUL III

#### Desfășurarea și finalizarea activității de prevenire

##### SECȚIUNEA 1

###### *Servicii voluntare pentru situații de urgență*

Art. 15. — Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
- b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
- c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
- d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
- e) la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;

f) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Art. 16. — Anterior controlului se studiază:

- a) reglementările specifice;
- b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
- c) situația operativă specifică;
- d) alte materiale documentare/informative.

Art. 17. — (1) Controalele se finalizează astfel:

- a) prin consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale — cele de la gospodăriile populației;
- b) prin notă de control — cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție.

(2) Constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet, iar nota de control prevăzută la alin. (1) lit. b) se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmănat reprezentantului unității controlate.

(3) Modelul Carnetului cu constatările rezultate din control este prezentat în anexa nr. 4, iar cel al Notei de control, în anexa nr. 5, care fac parte integrantă din prezentul regulament.

(4) După finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

(5) Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 18. — Pe baza constatărilor rezultate, șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență întocmește,

semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora.

##### SECȚIUNEA a 2-a

###### *Servicii private*

Art. 19. — Activitățile de prevenire în sectorul de competență se desfășoară:

- a) semestrial — control la secțiile și instalațiile care prezintă riscuri;
- b) zilnic — serviciu de rond, conform programului;
- c) la solicitarea șefilor de lucrări, instalații sau secții — supraveghere.

Art. 20. — (1) Controlul se execută de către șeful de serviciu și de personalul compartimentului/specialiștii de prevenire.

(2) Pe timpul controlului se urmărește respectarea prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

(3) Finalizarea controlului se realizează prin consemnarea neregulilor în Nota de control.

(4) Modelul Notei de control este prezentat în anexa nr. 6, care face parte integrantă din prezentul regulament.

(5) Premergător controlului se studiază:

- a) reglementările specifice;
- b) documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior;
- c) situația operativă specifică;
- d) alte materiale documentare/informative.

Art. 21. — (1) Serviciul de rond se execută de către personalul angajat al serviciului privat pentru situații de urgență, problemele urmărite și verificate fiind cele stabilite în program.

(2) Constatările rezultate sunt consemnate în registru.

(3) Modelul Registrului cu constatările din serviciul de rond este prezentat în anexa 7, care face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 22. — (1) Supravegherea se organizează atunci când în sectorul de competență se desfășoară lucrări cu foc deschis, de reparații sau de punere în funcțiune a unor instalații.

(2) Supravegherea se execută din dispoziția șefului serviciului privat pentru situații de urgență, care va stabili personalul și măsurile necesare în vederea preîntâmpinării apariției unor situații de urgență.

(3) În funcție de complexitatea operațiunii, șeful serviciului privat pentru situații de urgență stabilește locul și durata supravegherii, precum și personalul și tehnica de intervenție necesare preîntâmpinării apariției unor situații de urgență.

(4) La încheierea activității de supraveghere, personalul desemnat să execute supravegherea comunică șefului serviciului privat pentru situații de urgență despre finalizarea acesteia.

Art. 23. — După finalizarea activității preventive, personalul desemnat prezintă șefului serviciului privat pentru situații de urgență documentele întocmite, în vederea stabilirii măsurilor pentru remedierea neregulilor care nu au putut fi soluționate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al .....

**GRAFIC DE CONTROL**

— model —

Nr crt.	Activitatea	Luna											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.	<b>Control la gospodăriile populației:</b>												
	Satul .....												
	Satul .....												
2.	<b>Control la unitățile sanitare:</b>												
	Dispensar uman												
	Dispensar veterinar												
3.	<b>Control la unitățile de învățământ:</b>												
	Școala cu clasele I—IV, satul .....												
	Grădinița, satul .....												
4.	<b>Control la unitățile de cult și cultură (mănăstiri, biserici, case de rugăciune, cămine culturale, case de cultură, cluburi etc):</b>												
	Biserica, satul .....												

## NOTĂ:

În funcție de particularitățile sectorului de competență, se planifică controale la alte instituții sau operatori economici din subordinea consiliului local (spații de cazare, societăți comerciale de prestări de servicii către populație) sau cu care s-au încheiat contracte, precum și premergător și pe timpul desfășurării manifestărilor cu public legate de evenimente din viața comunității (târguri, hramuri, mari sărbători religioase).

ANEXA Nr. 2  
la regulament

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență al .....

**GRAFIC DE CONTROL**

— model —

Nr. crt.	Operatorul economic/ secția/atelierul	Luna											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
1.													
2.													
3.													
4.													

**NOTĂ:**

În funcție de particularitățile sectorului de competență, se planifică controale la operatorii economici cu care s-au încheiat contracte.

ANEXA Nr. 3  
la regulament**APROB**(conducătorul instituției publice, managerul  
sau administratorul operatorului economic)**PROGRAMUL  
serviciului de rond**

— model —

Itinerarul rondului (traseul)	Intervalul orar de parcurgere	Probleme de urmărit și verificat (activități de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă)
Itinerarul I Secția/Atelierul		
Itinerarul II Secția/Atelierul		
.....		
.....		
.....		
.....		

Șeful serviciului,

.....

ANEXA Nr. 4  
la regulament**CARNET  
cu constatările rezultate din control**

— model —

**INDICAȚII DE FOLOSIRE**

Situațiile de urgență la gospodăriile populației pot fi preîntâmpinate dacă populația cunoaște și respectă regulile și măsurile de prevenire a acestora.

Serviciile voluntare pentru situații de urgență au obligația de a desfășura activități pentru prevenirea situațiilor de urgență în localitățile unde sunt constituite și de a face cunoscute cetățenilor regulile și măsurile de preîntâmpinare a acestora.

Carnetul cuprinde principalele reguli și măsuri de prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației,

pe baza cărora personalul compartimentului de prevenire execută controlul și stabilește măsuri în raport cu situația găsită la fața locului.

Neregulile constatate vor fi înscrise în carnet sub formă prescurtată.

**Exemplu:** Într-o gospodărie s-a constatat că proprietarul folosește focul deschis sau mijloace de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje sau alte materiale combustibile; în loc de a se înscrie în întregime neregula în carnet, se va înscrie: punctul 2b, ceea ce corespunde cu încălcarea prevăzută în îndrumător la punctul respectiv.

Dacă anumite încălcări nu sunt prevăzute în carnet, atunci acestea se înscriu în întregime fără a se mai folosi forma prescurtată.

Este indicat ca la gospodăriile în care s-au constatat nereguli să se execute verificări ulterioare pentru a vedea dacă acestea s-au remediat, fără a se aștepta al doilea control periodic.

Pentru mai multă eficacitate a controlului, personalul compartimentului de prevenire va explica cetățenilor în ce constau neregulile, ce trebuie făcut pentru remedierea lor și mai ales urmările posibile ale acestora, folosind în acest scop exemple de incendii provocate de neglijența sau de nerespectarea regulilor de prevenire a altor situații de urgență.

De asemenea, vor face recomandări cu privire la modul de salvare a oamenilor și de evacuare a animalelor în caz de incendiu sau alte situații de urgență.

#### **1. Reguli și măsuri de prevenire la grajduri, magazine și alte dependințe:**

a) este interzis a se intra în aceste construcții cu lumânări, chibrituri aprinse sau lămpi de petrol, iluminatul realizându-se cu corpuri de iluminat electrice prevăzute cu globuri de protecție sau cu felinare de vânt în stare bună; cablurile electrice vor fi pozate numai pe materiale incombustibile;

b) se interzice fumatul sau accesul cu foc deschis în aceste spații;

c) ușile grajdurilor vor fi construite fără praguri și se vor deschide spre exterior. Nu este permisă blocarea ușilor cu diferite obiecte sau materiale;

d) încălzirea grajdurilor este admisă numai cu sobe cu acumulare de căldură, iar aprinderea și alimentarea focului trebuie să se facă numai din exterior;

e) se interzice depozitarea în magazine sau în alte dependințe a oricărui fel de carburant în cantitate mai mare decât cea stabilită de reglementările în vigoare;

f) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate, care prezintă pericol de incendiu, în magazine, șuri sau instalate în apropierea materialelor combustibile.

#### **2. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la depozite de furaje, paie și alte materiale:**

a) furajele, paie și alte materiale combustibile vor fi depozitate, după posibilități, cât mai departe de casă, bucătării de vară, cuptoare, magazine etc.;

b) este interzisă folosirea focului deschis sau a mijloacelor de iluminat cu flacără deschisă pe lângă furaje și materiale combustibile;

c) focurile deschise făcute în curți, la o distanță mai mare de 10 m față de depozitele de furaje, paie și alte materiale, trebuie atent supravegheate, în locuri special amenajate (gropi), iar pe timp de vânt sunt interzise.

#### **3. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit:**

a) este interzis a se instala cuptoare, mașini de gătit sau bucătării de vară improvizate în apropierea grajdurilor, șurilor, locurilor de depozitare a furajelor și a altor materiale combustibile;

b) este interzis a se scoate burlanele de metal pe fereastră sau pe sub streșină fără să fie izolate pe părțile combustibile ale construcției. Izolația se face pe o distanță de 40 cm de o parte și de alta a locului de trecere, prin lăsarea unei distanțe de 15 cm între fața exterioară a burlanului și elementele combustibile, precum și prin îmbrăcarea burlanului cu un strat gros de 5 cm din vată de sticlă tencuită sau cu un strat echivalent de azbest. Când acoperișul este construit din material combustibil, nu este permisă scoaterea burlanului sub streșină;

c) este interzisă aruncarea la întâmplare, pe lângă furaje, șuri, grajduri sau alte materiale combustibile, a cenușii. Cenușa se va depozita într-o groapă anume amenajată, după ce mai întâi a fost stins cu apă jăratul rămas în ea.

#### **4. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea sobelor:**

a) sobele de metal nu trebuie să fie instalate la o distanță mai mică de 1 m față de pereții din lemn sau din alte materiale ce se pot aprinde ușor. Când pereții de scândură sunt izolați, distanța poate fi de 70 cm. Izolarea se face prin captușirea peretelui cu cărămizi așezate pe muchie, pe o suprafață care să depășească cu 50 cm dimensiunile sobei, vertical și orizontal;

b) este interzis ca sobele de metal să fie așezate direct pe dușumeaua de scânduri. Dacă înălțimea picioarelor sobelor depășește 25 cm, ele vor fi așezate pe un postament de cărămidă în grosime de 7 cm. Dacă picioarele sobelor au înălțimea sub 25 cm, postamentul va avea grosimea de 25 cm. Postamentul trebuie să depășească perimetrul sobei cu 25 cm, iar în fața ușii cu 50 cm;

c) nu este permis să se folosească sobe cu ușite defecte;

d) este interzis a se aprinde focul în sobă cu benzină sau cu alte lichide inflamabile, în asemenea condiții încât să prezinte pericol de incendiu, ori să se ardă în sobă lemne lungi, netăiate, care pe timpul arderii nu intră în întregime în sobă;

e) sobele de cărămidă vor avea pe dușumea, în fața ușilor, o tablă metalică cu dimensiunile de 70x50 cm;

f) nu este permis să se pună la uscat la mai puțin de 1 m depărtare de sobele metalice haine, rufe sau alte obiecte casnice care se pot aprinde ușor. De asemenea, astfel de obiecte nu trebuie să se pună pe sobele de zid sau în imediata lor apropiere;

g) focul în sobe nu trebuie lăsat fără supraveghere sau în grija copiilor;

h) se va urmări ca sobele de metal sau de cărămidă să nu se încălzească peste măsură, deoarece pot aprinde ușor obiectele din jur.

#### **5. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor la instalarea și folosirea coșurilor și burlanelor:**

a) coșurile de zid vor fi izolate față de elementele combustibile ale planșeelor și acoperișurilor astfel:

• la trecerea prin planșeu, prin îngroșarea zidăriei de cărămidă a coșurilor la 25 cm. În spațiul dintre coș și planșeu se introduc un strat de azbest sau două straturi de pâslă îmbibate cu argilă;

• la trecerea prin acoperiș, prin lăsarea unei distanțe de cel puțin 10 cm între fața exterioară a zidăriei coșului și elementele acoperișului, iar golul produs se închide cu un șort de tablă;

b) nu este permis ca în coșuri să fie zidite elemente combustibile ale acoperișului, planșeului etc.;

c) coșurile se prelungesc deasupra acoperișului cu 0,5—0,8 m;

d) coșurile de zid vor fi permanent întreținute fără crăpături și curățate. Este interzis a se folosi coșurile de zid netencuite;

e) burlanele din metal nu vor fi instalate la o distanță mai mică de 70 cm față de pereții de scândură sau paie.

#### **6. Respectarea regulilor de prevenire a incendiilor la folosirea energiei electrice:**

a) este interzisă folosirea instalațiilor și aparatelor electrice defecte sau improvizate, cu conductori neizolați, cu prize sau întrerupătoare defecte, doze și derivații fără capace etc.;

b) este interzisă înlocuirea siguranțelor electrice cu sârmă, cuie etc. Siguranțele arse vor fi înlocuite numai de electrician autorizat;

c) nu este permisă lăsarea sub tensiune, fără supraveghere, a niciunui fel de aparat electric: fier de călcat, reșou, radiator etc.;

d) este interzisă executarea sau modificarea instalațiilor electrice de către persoane neautorizate;

e) fiarele de călcat vor fi așezate pe timpul folosirii pe suporturi de sârmă sau de cărămidă.

**7. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor la folosirea lămpilor de iluminat și de gătit cu lichide inflamabile, precum și la folosirea acestor lichide:**

a) lămpile de iluminat și de gătit cu petrol trebuie să fie în stare bună, rezervorul nu trebuie să fie spart, să aibă scurgeri, iar umplerea rezervoarelor trebuie să se facă când lămpile sunt stinse;

b) este interzisă așezarea lămpilor de iluminat sau de gătit în apropierea obiectelor care se pot aprinde ușor sau în locuri unde din neglijență ar putea fi răsturnate, dând naștere la incendii;

c) lămpile de iluminat sau de gătit nu trebuie lăsate fără supraveghere pe timpul funcționării lor;

d) este interzis să se depoziteze în locuințe lichide inflamabile în cantități mai mari de 25 litri. Această cantitate se va păstra în bidoane adecvate (metalice) bine închise și la locuri ferite de posibilitatea incendierii;

e) curățarea cu substanțe ușor inflamabile a parchetelor, a dușumelelor, a hainelor etc. nu este permisă în încăperi unde este aprins focul.

**8. Respectarea regulilor și măsurilor de prevenire privitoare la folosirea buteliilor de gaze lichefiate (aragaz):**

a) este interzisă folosirea flăcării pentru verificarea etanșeității buteliei, garniturilor, regulatorului și furtunului;

b) buteliile de gaze lichefiate nu se vor folosi fără regulator de presiune, cu garnituri deteriorate, cu furtun de cauciuc ce prezintă porozități, crăpături sau lărgiri la capete;

c) buteliile de gaze lichefiate nu se vor păstra în apropierea surselor de căldură sau sub acțiunea directă a razelor solare. Distanța dintre butelie și mașina de aragaz va fi de 1 m, iar față de o sursă de căldură cu o flacără deschisă, de cel puțin 2 m;

d) este interzis a se folosi buteliile în poziție culcată sau înclinată; ele se vor folosi doar în poziție verticală. Nu este permisă încălzirea buteliilor. Aprinderea focului, în cazul folosirii gazelor lichefiate, se va face respectându-se principiul „gaz pe flacără“;

e) este interzisă trecerea (transvazarea) gazului din butelie în orice alte recipiente.

**9. Respectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor în podurile caselor:**

a) este interzisă construirea de boxe de lemn sau depozitarea de materiale lemnoase, furaje ori de alte materiale combustibile în podurile caselor;

b) nu este permisă folosirea podurilor pentru bucătării sau spălătorii;

c) este interzisă folosirea afumătorilor improvizate în poduri;

d) este interzisă folosirea pentru iluminatul în poduri a lumânărilor etc.; pentru iluminat se vor folosi felinare de vânt în stare bună de funcționare.

**10. Educarea copiilor și supravegherea lor pentru a nu provoca incendii:**

a) copiii nu trebuie lăsați singuri în încăperi în care sunt sobe de încălzit sau de gătit, lămpi cu petrol pentru iluminat ori gătit în stare de funcționare;

b) copiii nu trebuie lăsați să se joace cu focul (lămpi, lumânări, chibrituri, brichete, artificii etc.). Asemenea mijloace nu trebuie lăsate la îndemâna lor.

**11. Respectarea regulilor privind protecția împotriva inundațiilor în zonele unde acest risc se manifestă cu precădere:**

a) curățarea și întreținerea șanțurilor și rigolelor;

b) interzicerea blocării sau obturării podurilor ori podețelor cu materiale care ar împiedica scurgerea apei.

**12. Respectarea regulilor și modului de comportare stabilite de autorități pentru diferite situații de urgență, în funcție de riscurile identificate în plan teritorial.**

**C A R N E T**

**cu constatările rezultate din control**

— model —

Gospodăria dl ....., str. .... nr. ....			
Data controlului	Constatări	Termen de remediere	Semnătura de luare la cunoștință

Gospodăria dl ....., str. .... nr. ....			
Data controlului	Constatări	Termen de remediere	Semnătura de luare la cunoștință

Gospodăria dl ....., str. .... nr. ....			
Data controlului	Constatări	Termen de remediere	Semnătura de luare la cunoștință

Gospodăria dl ....., str. .... nr. ....			
Data controlului	Constatări	Termen de remediere	Semnătura de luare la cunoștință

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență  
al .....

**NOTĂ DE CONTROL**

**Nr. .... din .....**

— model —

Încheiată astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit art. .... din ..... (se va înscrie actul normativ).

PROPRIETAR

OPERATOR ECONOMIC/INSTITUȚIE

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI

PERIOADA CONTROLULUI

SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE

PARTICIPANȚI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUȚIEI CONTROLATE

1. NEREGULI CONSTATATE

Se vor menționa toate încălcările actelor normative care reglementează activitatea de prevenire a incendiilor și protecție civilă.

2. MĂSURI

Se vor înscrie măsurile pentru înlăturarea neregulilor constatate.

*Reprezentantul Serviciului Voluntar  
pentru Situații de Urgență,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

*Reprezentantul  
beneficiarului,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

Se va aplica ștampila beneficiarului.

Serviciul Privat pentru Situații de Urgență  
al .....

**NOTĂ DE CONTROL**

**Nr. .... din .....**

— model —

Încheiată astăzi, cu prilejul controlului privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă, executat potrivit art. .... din ..... (se va înscrie actul normativ).

PROPRIETAR\*)

SECȚIA/ATELIERUL,

OPERATORUL ECONOMIC/INSTITUȚIA\*)

NUMĂR DE ÎNREGISTRARE LA REGISTRUL COMERȚULUI\*)

SPECIALIST DIN COMPARTIMENTUL DE PREVENIRE

PARTICIPANȚI DIN PARTEA OPERATORULUI ECONOMIC/INSTITUȚIEI CONTROLATE\*)

1. NEREGULI CONSTATATE

Se vor menționa toate încălcările actelor normative care reglementează activitatea de prevenire a incendiilor și protecție civilă.

2. MĂSURI

Se vor înscrie măsurile pentru înlăturarea neregulilor constatate.

*Reprezentantul Serviciului Privat  
pentru Situații de Urgență,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

*Șeful secției/atelierului/Reprezentantul  
beneficiarului,*

.....  
(numele și prenumele în clar și semnătura)

Se va aplica ștampila beneficiarului\*).

\*) Se va completa numai în cazul în care controalele se execută la alte instituții publice/operatori economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte/convenții.



3. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de diferență se va face la filiala CECCAR din raza de domiciliu, pe baza unei cereri la care se va anexa o copie de pe carnetul de membru CECCAR, cazierul judiciar, două poze tip B.I./C.I. și chitanța pentru plata taxei de examinare; taxa de examinare este cea aprobată pentru ultimul examen de aptitudini la categoria profesională expert contabil. Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de diferență se încheie, la nivelul filialelor, la data de 15 martie 2007, după care dosarele se înaintează de filiale la Departamentul pentru organizarea stagiului și dezvoltarea profesională continuă.

4. Examenul constă într-o probă scrisă cu subiecte unice pe țară, sub formă de întrebări, studii de caz și probleme de judecată profesională. Tematica și bibliografia sunt prezentate în anexă.

Pentru promovarea examenului, candidații trebuie să obțină cel puțin nota 7. Rezultatele examenului se afișează în termen de 5 zile de la data susținerii, la sediul filialelor din cele 6 centre universitare.

5. Contabilii autorizați cu studii superioare care nu se prezintă pentru susținerea examenului de diferență organizat la 31 martie 2007 sau care nu au promovat examenul mai au posibilitatea să se prezinte cel mult la un nou examen, la o dată ce se va anunța ulterior.

6. Comisia de examen este cea aprobată pentru ultimul examen de aptitudini ce a avut loc în perioada 21–22 octombrie 2006, cu aceleași condiții de organizare și funcționare.

7. Contabilii autorizați cu studii superioare aflați în perioada de stagiul — anii I, II și III — vor fi trecuți de filiale la categoria expert contabil, corespunzător anului de stagiul în care sunt, cu obligația întocmirii și prezentării unui raport semestrial în domeniul expertizei contabile și al auditului financiar.

Contabilii autorizați cu studii superioare care au promovat examenul de admitere, dar care nu s-au înscris la stagiul sau care au întrerupt stagiul, vor fi trecuți la categoria expert contabil în anul I de stagiul, respectiv anul în care au întrerupt stagiul.

ANEXĂ  
la măsurile

#### TEMATICA

### examenului de diferență pentru trecerea de la categoria profesională contabil autorizat cu studii superioare la categoria profesională expert contabil

#### I. Audit financiar:

1. Proceduri și tehnici de audit

2. Misiuni de audit:

— audit statutar; fluxul lucrărilor într-o misiune de audit statutar

— servicii conexe

3. Activitatea de cenzor

#### Bibliografie:

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare

2. Inițiere în auditul situațiilor financiare ale unei entități — dr. ec. Marin Toma, București, Editura CECCAR, 2005

3. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare

4. Standardul profesional nr. 23 — emis de Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România (CECCAR)

#### II. Expertiza contabilă/Doctrină și deontologie profesională:

##### A. Expertiza contabilă:

1. Conceptul de expertiză contabilă

2. Expertiza contabilă judiciară:

— definiție

— comparație cu controlul financiar

— obiectivele expertizei contabile judiciare

— numirea experților contabili

— procedura de efectuare a expertizei contabile judiciare

— actele de expertiză contabilă judiciară — conținut și valorificare

3. Expertiza contabilă extrajudiciară sau amiabilă

##### B. Doctrină și deontologie profesională:

Organizarea profesiei și statutul profesional al expertului contabil și al contabilului autorizat:

— calitatea de expert contabil și calitatea de contabil autorizat

— accesul la profesie

— organizarea și funcționarea Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România

— incompatibilități în profesie

— responsabilitatea profesionistului contabil

— evidența membrilor CECCAR

— Codul etic național al profesioniștilor contabili

#### Bibliografie:

1. Ordonanța Guvernului nr. 65/1994 privind organizarea activității de expertiză contabilă și a contabililor autorizați, aprobată cu completări prin Legea nr. 42/1995, cu modificările și completările ulterioare

2. Regulamentul de organizare și funcționare a Corpului Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România, aprobat prin Hotărârea Conferinței naționale a experților contabili și contabililor autorizați nr. 1/1995, cu modificările și completările ulterioare

3. Codul etic național al profesioniștilor contabili — Editura CECCAR, București, 2006

4. Ghid de aplicare a normelor profesionale nr. 35 privind expertizele contabile, Editura CECCAR, București, 2003.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

